

Некоммерческое акционерное общество
«Казахский национальный аграрный исследовательский университет»



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Правления – Ректор

А. Куришбаев

2024 г.

ПРАВИЛА

заселения и выселения в студенческих общежитиях

П КазНАИУ ЗиВСО - 400

Согласовано

Представитель руководства по качеству

М. Алексеева

г. Алматы, 2024

Разработали:

П. Ибрагимов, К. Султангазиев, А. Ералиева, А.Сманов

Настоящие Правила определяют порядок заселения и выселения обучающихся (студентов, магистрантов, докторантов), семейных обучающихся, сотрудников университета и посторонних лиц из другого населенного пункта.

Правила утверждены на Ученом совете университета, протокол №9 от 12 августа 2024 г.

Содержание:

1. Общие положения	4
2. Порядок заселения обучающихся. Оплата услуг.....	4
3. Порядок заселения иногородних семейных обучающихся. Оплата услуг	7
4. Порядок заселения сотрудников университета и сторонних лиц. Оплата услуг.....	7
5. Порядок выселения обучающихся из студенческих общежитий.....	8
6. Заключительные положения	9
7. Приложения	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила заселения и выселения в студенческих общежитиях (далее - Правила) Некоммерческого акционерного общества «Казахский национальный аграрный исследовательский университет» (далее - Университет) разработаны в соответствии нормами Положения о студенческих общежитиях, Правилами внутреннего распорядка в студенческих общежитиях, которые руководствуются требованиями Конституцией Республики Казахстан; Законом РК «Об образовании»; Законом РК «О профилактике правонарушений»; Концепцией государственной молодежной политики РК на 2023-2029 годы; Концепцией развития высшего образования и науки в РК на 2023-2029 годы; Концепцией антикоррупционной политики РК на 2022-2026 годы; Приказом Министра науки и высшего образования РК от 30 декабря 2022 года №219 «Об утверждении Правил распределения мест в общежитиях организаций высшего и (или) послевузовского образования»; Приказом №640 «Об утверждении методических рекомендаций по организации воспитательной работы в организациях высшего и (или) послевузовского и послевузовского образования», Уставом университета, Правилами трудового (внутреннего) распорядка, а также санитарно-эпидемиологическими требованиями, правилами пожарной безопасности.

1.2 Настоящие Правила определяют порядок распределения мест, с учетом оснований и очередности их предоставления обучающимся и другим лицам, а также порядок заселения (выселения) и оплаты за проживание в студенческих общежитиях.

1.3 Студенческие общежития предназначены для размещения иногородних обучающихся (далее - Проживающие) на период их обучения в Университете.

1.4 При наличии свободных мест допускается проживание слушателей курсов повышения квалификации, с внесением оплаты, установленной Университетом.

1.5 Для рассмотрения онлайн заявлений нуждающихся в обеспечении местами в студенческих общежитиях, в университете создается комиссия по заселению в общежитиях.

2. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ. ОПЛАТА УСЛУГ

2.1 Студенты, магистранты, докторанты (далее - Обучающиеся), нуждающиеся местами в студенческих общежитиях, подают заявление онлайн на официальном сайте университета (www.kaznaru.edu.kz) через приложения «Электронное общежитие» (<https://www.kaznaru.edu.kz/applicants/house-students>), далее система выстраивает желающих в очередь в соответствии с критериями предоставления мест в студенческих общежитиях. Основанием для предоставления мест является решение комиссии (далее – Комиссия) по заселению в общежитиях.

2.2 Количественный и персональный состав комиссии, а также сроки ее полномочий определяются Председателем Правления - Ректором Университета.

2.3 Комиссия создается в следующем составе:

- представитель руководящего состава Университета – заместитель, курирующий вопросы проживания обучающихся в общежитиях (председатель комиссии);
- представители общественных организаций-профсоюзы и другие объединения, созданные на добровольной основе;
- представители органов студенческого самоуправления, студенческий омбудсмен;
- представители деканата – деканы или заместители деканов, курирующие вопросы проживания обучающихся в общежитиях;

- представители департамента по воспитательной работе, комитета по делам молодежи, сотрудники других структурных подразделений.

2.4 На основании своего решения Комиссия предоставляет список заселяемых обучающихся на утверждение:

- по обучающимся – первому заместителю Председателя Правления – Ректора;
- при положительном решении о заселении обучающимся необходимо производить оплату на весь период учебного года (за 10 месяцев, в том числе за время зимних каникул и период практики). В исключительных случаях, по письменному заявлению обучающихся, оплату за проживание в студенческих общежитиях допускается производить в два этапа (за первое учебное полугодие – перед заселением в студенческое общежитие, за второе учебное полугодие – до начала зимней экзаменационной сессии).

Первоочередное право предоставления мест в студенческих общежитиях имеют обучающиеся:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также граждане Республики Казахстан из числа молодежи, потерявшие или оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия, лица с инвалидностью первой или второй группы, лица с инвалидностью с детства, дети с инвалидностью;

2) лица с инвалидностью третьей группы, лица, у которых один или оба родителя являются лицами с инвалидностью, лица, получающие государственное социальное пособие по случаю потери кормильца, лица, получающие государственную адресную социальную помощь, ветераны, приравненные по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны, лица из числа сельской молодежи, поступившие на обучение по образовательным программам, определяющим социально-экономическое развитие села, кандасы, а также граждане Республики Казахстан, выслужившие установленный срок срочной воинской службы на время первого года обучения в университете;

3) обучающиеся, в рамках проекта «Мәңгілік ел жастары - индустрияға!» («Серпін – 2050»);

4) обучающиеся, зачисленные на первый курс, обладающие знаком «Алтын белгі», обучающиеся, имеющие сертификат победителя или призера Президентской, международной и республиканской олимпиады и (или) конкурса, а также абитуриенты, окончившие организацию с отличием с подтверждающим документом об образовании (свидетельство, аттестат, диплом);

5) обучающиеся, принятые на обучение на первый курс в соответствии с государственным образовательным заказом, имеющие высокий балл по итогам Единого национального тестирования или комплексного тестирования, вступительных экзаменов по предметам или в форме тестирования, проведенных организацией образования;

6) обучающиеся старших курсов, имеющие высокие результаты в учебной, научной и общественной работе;

7) иные обучающиеся университета.

2.5 Иностранцы из числа обучающихся обеспечиваются местами в студенческих общежитиях в соответствии с международными и межправительственными договорами.

2.6 Комиссия по итогам рассмотрения заявлений, в течение 2 (двух) рабочих дней принимает решение о предоставлении мест в студенческом общежитии.

2.7 Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствовали не менее двух третей ее состава. Результаты голосования определяются большинством голосов членов Комиссии.

2.8 Комиссия принимает решение о предоставлении места в студенческом общежитии обучающемуся, нужда в жилище которого возникла по причине произошедших непредвиденных семейных, материальных и иных обстоятельств, а также о выселении из студенческого общежития за несоблюдение правил проживания или Устава университета по представлению декана или заместителя декана, курирующего вопросы проживания обучающихся в студенческом общежитии.

2.9 Комиссия проводит распределение мест в общежитиях поэтапно:

- в конце учебного года (июнь) обучающимся в следующем учебном году на всех курсах, кроме первого;

- в начале учебного года (август) сначала обучающимся, зачисленным для обучения на первый курс и в порядке перевода из других учебных заведений;

- в течение учебного года по мере необходимости – в соответствии с изменениями контингента обучающихся, проживающих в студенческих общежитиях, а также для обоснованного заселения переведенных или восстановленных обучающихся.

2.10 На основании сформированного списка для проживания в студенческом общежитии за подписью председателя комиссии обучающемуся в течение 24-х часов после заседания комиссии выдается направление или мотивированный отказ.

Ответственность за обеспечения полноты сбора материалов, введение достоверных сведений в списки установленного образца несут деканы факультетов/ высшей школы и их заместители по учебно-воспитательной работе.

В целях обеспечения прозрачности, на рассмотрение Комиссии направляется полный список, нуждающихся в жилье на электронном формате.

В случае необоснованного отказа в предоставлении места по обращениям обучающихся, либо в отказе приема заявлений, Комиссия вправе рассматривать данный вопрос, без ходатайства деканатов факультетов/ высшей школы при наличии свободных мест.

При отсутствии свободных мест, решением Комиссии, заявитель включается в список лиц, нуждающихся в первоочередном предоставлении мест, в зависимости от категории и социальной принадлежности заявителя.

2.11 Основанием для заселения обучающихся служит положительное решение Комиссии Университета, которое оформляется соответствующим протоколом заседания. На основании решения Комиссии ответственным лицом на каждого претендента выдается направление на заселение.

На основании решений Комиссии университета, с учетом фактически заселенных в студенческих общежитиях, Департаментом воспитательной работы издается приказ о заселении.

В случае внесения предварительной оплаты и отказе Комиссией Университета в предоставлении места, возврат денег производится на основании заявления претендента, адресованного на имя Председателя Правления-Ректора Университета.

В случае освобождения места в студенческом общежитии по инициативе обучающегося до завершения учебного года, возврат оставшейся части денег также производится в аналогичном порядке. Основанием для расчета оставшейся части денежных средств служит заявление обучающегося на имя Председателя Правления - Ректора Университета с подписями декана соответствующего факультета/ высшей

школы, руководителя комитета по делам молодежи и заведующего общежитием, подтверждающие дату выселения.

Заселение и выселение в студенческих общежитиях, а также оплата за проживание в них иностранными гражданами, принятыми на обучение, производится в соответствии с международными и межправительственными договорами.

На основании решения Ученого совета, на отдельные жилые комнаты (секции, блоки) и помещения, приспособленные под жилье, в зависимости от месторасположения и условий проживания в них, могут применяться повышающие либо понижающие коэффициенты в размере оплаты, установленные Университетом.

3. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ ИНОГОРОДНИХ СЕМЕЙНЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ. ОПЛАТА УСЛУГ

3.1 Предоставление мест в студенческих общежитиях иногородним семейным обучающимся, нуждающимся в жилье, производится в исключительных случаях, по ходатайству деканата факультета/высшей школы, исходя из имеющегося жилого фонда.

3.2 Если семья состоит из контингента обучающихся Университета и площадь занимаемой комнаты соответствует санитарным нормам, то оплата производится согласно тарифам, установленным для каждой категории в отдельности студентов, магистрантов, докторантов.

3.3 Если занимаемая площадь превышает установленную санитарную норму и один из членов семьи относится к иной категории, указанной в пункте 4.1, то оплата может производиться согласно нормам пункта 4.6 настоящих правил.

3.4 Если один из членов семьи является студентом другого учебного заведения города, в соответствии с действующим законодательством постановка на учет будет осуществляться по юридическому адресу студенческого общежития.

3.5 В исключительных случаях, при наличии свободных мест, допускается совместное проживание студентов (только бакалавров и одного пола), если они между собой являются близнецами и один из них обучается в Университете.

При этом дополнительная оплата за проживание вносится обучающимся в Университете, в размерах, установленных для студентов-бакалавров, а постановка на учет может осуществляться согласно пункта 3.4 настоящих Правил.

4. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ СОТРУДНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА И СТОРОННИХ ЛИЦ. ОПЛАТА УСЛУГ

4.1 Заселение сотрудников Университета, членов их семей и сторонних лиц осуществляется в исключительных случаях, при соблюдении условий пункта 1.3 настоящих Правил.

Заявление на заселение указанными категориями лиц подается на имя Председателя Правления - Ректора, которое после регистрации направляется на рассмотрение Комиссии Университета.

4.2 Первоочередное право предоставления мест в студенческих общежитиях, среди иных категорий, отдается лицам, непосредственно занимающимся обслуживанием инженерных сетей (сантехники, электрики, водители транспортных средств и специальной техники) и обеспечением безопасности объектов Университета (сотрудники Службы безопасности).

При необходимости вышеуказанные лица, в свободное от работы время, могут привлекаться к неотложным работам по устранению последствий аварии, усилению

пропускного режима, поддержанию общественного порядка и обеспечению безопасности проживающих.

4.3 При рассмотрении заявлений сторонних лиц, предпочтение отдается лицам, имеющим письменное обращение от государственных органов и других организаций (по месту работы или учебы) с просьбой о предоставлении места в студенческих общежитиях.

Также, при рассмотрении заявлений, учитывается наличие жилья у заявителей (совместно проживающих лиц) в г. Алматы и прилегающих к городу населенных пунктах.

Для сторонних (совместно проживающих) лиц могут устанавливаться дополнительные требования такие, как осуществление предварительной оплаты за аренду, предоставление документов, подтверждающих их платежеспособность, справка об отсутствии и наличие судимости и т.д.

4.4 Основанием для заселения сотрудников Университета, членов их семей и сторонних лиц служит решение Комиссии Университета.

В случае положительного решения составляется договор имущественного найма (аренды), с указанием номера комнаты (секции, блока) и адреса студенческого общежития, в случае отказа ответ о принятом решении направляется заявителю в установленные законом сроки.

4.5 Оплата за проживание сотрудниками Университета и сторонними лицами в студенческих общежитиях осуществляется ежемесячно, согласно условиям договора аренды.

4.6 В исключительных случаях, если обучающиеся в Университете проживают совместно с родителями или близкими родственниками, при оплате за проживание могут производиться перерасчет, с учетом количества и категорий обучающихся.

При этом, общая площадь занимаемого жилого помещения должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам, т.е. в среднем на одного проживающего должна составлять не менее 6 кв. м.

4.7 На основании решения Ученого совета, на отдельные жилые комнаты (секции, блоки) и помещения, приспособленные под жилье, в зависимости от месторасположения и условий проживания в них, могут применяться повышающие либо понижающие коэффициенты в размеры оплаты, установленные Университетом.

5. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЙ

5.1 Места в студенческих общежитиях за обучающимися закрепляется на один учебный год (10 месяцев), а за лицами, указанными в пункте 4.1. настоящих правил – не более одного года.

Продление сроков (перезаключение) договора аренды последними осуществляется по их письменным заявлениям, поданным не позднее, чем за один месяц до завершения сроков действующего договора аренды.

5.2 В случае возникновения необходимости (увеличение количества обучающихся, нуждающихся в местах проживания в студенческом общежитии), администрация Университета в одностороннем порядке может расторгнуть договор аренды с лицами, указанными в пункте 4.1. настоящих Правил по истечению одного месяца со дня вручения письменного уведомления.

5.3 Выселение из студенческого общежития осуществляется:

- при отчислении из Университета (в т.ч. по его окончании). Проживающие освобождают места в студенческих общежитиях не позднее, чем в 10-ти дневной срок, со дня издания приказа об отчислении, подают заявление паспортисту Университета, для снятия с регистрации;

- за нарушение регламента учебного процесса;
- за нарушение Кодекса чести студента;
- за нарушение внутреннего распорядка;
- за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг;
- за отказ от регистрации по месту пребывания;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

5.4 Выселение из студенческих общежитий обучающихся и иных категорий производится как в отдельности, так и по совместным ходатайствам студенческого совета, заведующего студенческим общежитием, сотрудниками службы безопасности, декана факультета/ высшей школы и Комиссии университета. Решение о выселении обучающихся оформляется приказом Первого заместителя Председателя Правления - Ректора с предварительным вручением письменного уведомления о расторжении договора аренды.

Примечание: При совершении грубых или систематических нарушений требований Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях, с нарушителей требуется письменное объяснение (при систематических – по каждому факту в отдельности). Если в своем объяснении проживающий согласен с фактом совершения данного нарушения, то руководство Университета (уполномоченное лицо) вправе издать приказ о выселении без проведения служебной проверки.

В случае, когда проживающий в своем объяснении не согласен с фактом совершения им нарушения, то по указанию руководства Университета (уполномоченного лица) назначается служебная проверка. Приказ о выселении выносится на основании ее заключения.

5.5 В случае отказа от добровольного исполнения приказа об освобождении места (комнаты, секции, блока) в студенческом общежитии, Выселение осуществляется в установленном законом порядке.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящие Правила, после рассмотрения и одобрения Ученым советом, представляются на утверждение Председателю Правления – Ректору Университета.

6.2 Комиссия, при рассмотрении материалов и принятии решении по вопросам предоставления жилья строго руководствуется настоящими Правилами. Принятие решений, не соответствующих последним, запрещается.

6.3 В порядке исключения, в случаях, не предусмотренных настоящими Правилами, основанием для предоставления мест в Студенческих общежитиях является решение Председателя Правления – Ректора Университета.